



ŠKOLNÍ ŘÁD

Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1.1. Práva žáků

- právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- právo být hodnocen podle pravidel o hodnocení prospěchu a chování
- právo být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- právo navštěvovat nepovinné předměty, zájmové kroužky
- stravovat se ve školní jídelně
- právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
- právo na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole

1.2. Povinnosti žáků

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- písemné omluvení nepřítomnosti předložit vždy bezprostředně po návratu do školy
- plnit pokyny zaměstnanců školy a školských zařízení, vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- chovat se slušně k dospělým, i ostatním žákům školy,
- při oslovování dospělých osob používat vždy slovní spojení pan učitel, paní učitelka, pan školník, paní ředitelka, apod.

- dodržovat školní řád a řády odborných učeben
- chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin
- účastnit se činností organizovaných školou
- řádně a systematicky se připravovat na vyučování
- pravidelně docházet do nepovinných předmětů, zájmových kroužků a školní družiny, pokud se do nich přihlásil (odhlásit se může vždy na konci pololetí)
- nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- před zahájením vyučovací hodiny mít všechny potřebné pomůcky připravené na lavici na svém místě.
- v případě, že nějakou pomůcku nemá, řádně se na začátku hodiny omluvit vyučujícímu
- zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, učebnice mít řádně obalené
- udržovat třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit školní majetek před poškozením
- před ukončením vyučování neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících
- v době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- vyvarovat se všech činností, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- nenosit do školy nebezpečné předměty (zbraně, výbušniny, pyrotechnické výrobky a jiné obdobné předměty), včetně jejich napodobenin a replik zbraní.
- nenosit do školy předměty, jejichž prodej je zakázán osobám mladším osmnácti let, případně patnácti let,
- nenosit do školy takové předměty, které by mohly mravně a morálně ohrozit výchovu žáků
- nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou
- mít vypnutý mobilní telefon po celou dobu vyučování (včetně přestávek), při vyučovací hodině musí mít telefon uložený v aktovce. Pokud žák z vážného důvodu potřebuje nutně mobilní telefon použít, umožní mu to po dohodě třídní učitel (popř. vyučující nebo pedagogický dozor).
- hlásit bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy
- chodit do školy vhodně a čistě oblečen a upraven
- v době pobytu ve školní budově se přezouvat do přezůvek se světlou podrážkou

Zvláště hrubé slovní útoky (použití vulgarismů) a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených zákonem č.561/2004 Sb. – školským zákonem.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

2.1. Práva zákonných zástupců

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení

v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte

2.2. Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- předem známou absenci oznámit písemně nebo e-mailem třídnímu učiteli
- neplánovanou absenci oznámit neprodleně e-mailem nebo telefonicky třídnímu učiteli
- doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka
- na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- informovat školu o změně adresy trvalého bydliště žáka, změně pojišťovny žáka a změně kontaktních údajů na zákonné zástupce

Závěrečná ustanovení

1. Ruší se předchozí znění Školního řádu ze dne 1. září 2008. Uložení směrnic ve spisovně školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení.
2. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 25.1.2017. Pokud nedojde k dalším změnám, pak se seznámení opakuje vždy v posledním srpnovém týdnu před začátkem nového školního roku při konání pedagogické rady
3. Školská rada schválila školní řád dne 26.1.2017
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1.2.2017
5. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v první třídnické hodině v září příslušného školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.
7. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: zveřejněním v hale školy, ve sborovně školy a na internetových stránkách školy.

V Sepekově dne 25. ledna 2017

Mgr. Jitka Nováková